

ПРИКАЗ

14 октября 2016 г.

№ 355

«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (собрание законодательства РФ, № 52 (ч.1), ст. 6228),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в Государственном музее-заповеднике «Ростовский кремль» (приложение).

2. Обшиваловой М.Н., начальнику отдела кадров:

- Ознакомить работников музея, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками с настоящим приказом.

3. Ответственному за ведение сайта Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль» Баранову А.П., заведующему информационным центром, разместить данный приказ на сайте музея.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Н.С. Каровская

УТВЕРЖДЕНА Приказом № 355 от
«14» октября 2016 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор музея
2. Заместитель директора по научной работе
3. Заместитель директора по развитию
4. Заместитель директора по ремонту и реставрации
5. Главный бухгалтер
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Главный хранитель музея
8. Заведующий библиотекой
9. Заведующий складом эксплуатационно-хозяйственной службы
10. Заведующий информационным центром
11. Заведующий отделом по приему и размещению туристов
12. Заведующий отделом по организации питания и реализации сувенирной продукции
13. Начальник отдела кадров
14. Специалист по закупкам
15. Старший администратор отдела по работе с клиентами
16. Члены фондово-закупочной комиссии

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на

		поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации сотрудников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	В закупочных процедурах: допуск и /или отклонение участников закупки в целях заключения контракта с аффилированными лицами или с заинтересованными лицами

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль»;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.